



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ปช ๗๓๘๐๑/๓๕๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจูน ชูชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายหิรัญ มงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายขจร หมายเมฆ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

(นางสาวสมหญิง ปานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การดำเนินการตามนโยบาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการ วิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจใน ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ มี การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่ สอดคล้องและ เอื้อต่อการปฏิบัติตาม เป้าหมายขององค์กร	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.ย. ๖๖	การกำหนด ตำแหน่งถูกจำกัด ด้วยภาระค่าใช้จ่าย ของการบริหารงาน บุคคลที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตรากำลังคนให้ มีความเหมาะสมกับ ภารกิจของหน่วยงานที่ เป็นไปตามโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ
	๑.๒ รายงาน ตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร ที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ ตามแผน อัตรากำลังเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่สามารถรับ โอนย้ายสายงาน ผู้บริหารได้ในกรณี ว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากร้องขอ ให้ กสธ. สรรหา เท่านั้น ทำให้ไม่มี ผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กรณีปรับโครงสร้างหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๑ ม.ค. ๖๖	ปัญหาด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีปัจจัยสำคัญ คือ การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้การกำหนดตำแหน่งครบทุกส่วนราชการเป็นไปได้ยาก	ควรมีการวางแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อองค์กร มีการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณตามความเร่งด่วน
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการ สรรหาและ คัดเลือก	๒.๒ จัดทำและ ดำเนินการตาม แผนสรรหา ข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ ลาออก หรือ โอนย้าย	- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) ๓. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง					
	๒.๓ การคัดเลือก บุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	๑. เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ เป็น นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ มี.ค. ๖๖ – ๒๕ เม.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓. นโยบายด้าน บริหารผลการ ปฏิบัติราชการ	๓.๑ ประกาศ หลักเกณฑ์และ วิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล, พนักงาน ครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลความสำเร็จ ของการ ปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๒ ดำเนินการ ประเมินพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๔. นโยบาย บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๔.๑ จัดทำ แผนพัฒนา พนักงานส่วน ตำบล	- มีการดำเนินการตามแผนบริหารและ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคคลเข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา พนักงาน ส่วนตำบล - มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณา บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ ดำเนินการ ประเมิน พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีการ ประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมใน หลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๓ ส่งเสริม และพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การ เป็นองค์กร แห่ง การเรียนรู้	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ นั้นหรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือ ความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๕. นโยบาย สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	๕.๑ การเบิก สวัสดิการต่างๆ	- องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย คำนึงถึง การจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อาทิ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และค่า รักษาพยาบาล มีความสะดวก ความรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนดไว้	๒๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๕๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน อย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๓ มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๔ โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยร่วมกับโรงพยาบาลบางสะพาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้มีสุขภาพที่แข็งแรง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๓ กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	- จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมจับของขวัญและสังสรรค์ภายในหน่วยงาน เพื่อกระชับสร้างความรักความสามัคคี ความผูกพันภายในองค์กร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและประหยัดทรัพยากร - ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ ไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา - การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยให้มีความทันสมัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๗.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามสายงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ในการใช้ระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน - สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ในองค์กร มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคนอย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๒ สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๓ ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๔ มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีปัจจัยสำคัญคือ การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้การกำหนดตำแหน่งครบทุกส่วนราชการเป็นไปได้ยาก
๒. ไม่สามารถรับโอนย้ายสายงานผู้บริหารได้ในกรณีว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากต้องร้องขอให้ กสธ. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๓. ปัญหาด้านบุคลากรที่ยังคงขาดความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งในด้านการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของงานที่ไม่ถูกต้อง ชัดเจนหรือยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหรือประเมินสมรรถนะเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ
๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการวางแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อองค์กร มีการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณตามความเร่งด่วน
๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ควรมีการชี้แจง อธิบาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแบบประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
๓. ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายขจร หมายเมฆ	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
สำนักปลัด อบต.				
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	นายหิรัญ มงคล	๑	รับโอน ๓ เมษายน ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป				
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชพ.	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวจูน ชูชื่น	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	-
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
ลูกจ้างประจำ				
เจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสินีนากู เพียนเพชร	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	นางจินตนา อินทร์สุวรรณ	๑	-
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวยุวดี นกเกิด	๑	-

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	นายณรงค์รัช ทองแท้	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	นางสาวลักขณา พิจิต	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
นักการภารโรง	-	นายศรัณยู บุญไวย์	๑	-
ยาม	-	นายนัด ปานเหลือง	๑	-
คนสวน	-	นายวิชัย จอมเกตุ	๑	-
แม่บ้าน	-	นางสาวกลิ่นสุคนธ์ กลิ่นเสนาะ	๑	-
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายอังคาร ส้าราญ	๑	-
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	นายประมวล เทศแยม	๑	-
คนงาน	-	นายอุเทน ทอประเสริฐ	๑	-
คนงาน	-	นางสาววลี โมรา	๑	-
คนงาน	-	นายสิทธิพงษ์ ชมเจริญ	๑	-
กลุ่มงานสวัสดิการสังคม				
หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการสังคม	ชพ.	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์	๑	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำคีรีวงค์				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	กสธ. ดำเนินการสรรหา
ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางนัยนา ครุฑธา	๑	-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวมลธิรา ศรีสุข	๑	-

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้าง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นางสาวทิพย์พิมล สะดุดแก้ว	๑	-
กองคลัง				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	๑	-
นักวิชาการคลัง	ชก.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางศศิิตปภัสสรร์ สงวนศักดิ์ชัย	๑	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางวิลาวัลย์ ศิลปี	๑	-
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	นางสาวนิยม วัตโลก	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวณัฐธยาน์ แก้วกอง	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวนันทิดา สุวรรณ	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวปราณี เงินลี	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวปวีณา สายบัว	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นายเอกพล แพรใหญ่	๑	-
คนงาน	-	ว่าง	๑	-
กองช่าง				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายสุทธิชัย ช่วยล้อม	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ว่าง	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอังคณา ส่งกลิ่น	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นางสาววราภรณ์ คงหนูน	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นายสมาน ห้าวหาญ	๑	-
คนงาน	-	นายทองคำศักดิ์ ดีคาร	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวสุนิษา ตั้งวงศ์	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นางสาวพัชรี พิณศรี	๑	-
รวม			๕๕	

สรุปกรอบอัตรากำลัง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง			รวมทั้งสิ้น
	ทั้งหมด	มีคนครอง	ว่าง	
พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๑๑	๑๐	๒๑
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑
พนักงานครูส่วนตำบล	๒	-	๒	๒
พนักงานจ้าง	๓๑	๒๘	๓	๓๑
รวม	๕๕	๔๐	๑๕	๕๕

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมโครงการตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงิน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๑. นางสาวนิยม วัตโลก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒. นางสาวปราณี เงินลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
		- อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย” ให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๑. นางสาวพิรพร พูนจาร์วัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นางสาวนันทิดา สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
		- หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒. นางสาวพัชรี พิณศรี ตำแหน่ง คณงาน	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรองปี่ช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>- อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>- หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑. นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางศศิตปภัสสรร์ สงวนศักดิ์ชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน</p> <p>นายหิรัญ มงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๑. นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวสุกัลยา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>	<p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๓๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>- อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑. นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
		<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)”</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒ – ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>	<p>๑. นางสาวนิยม วัลโลก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นางสาวปราณี เงินลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
		<p>- หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านทฤษฎีทางการบริหารและสมรรถนะด้านการบริหารตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ในสายงานอำนวยการท้องถิ่น และ สายงานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) กำหนด”</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางสาวจูน ชูชื่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๒๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสินีนานู เทียนเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- อบรมโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ณ วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสินีนานู เทียนเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกหลักสูตร
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงาน บุคคลอาจไม่มีความรู้ในบางเรื่องเท่าที่ควร
๓. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง บางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ทำให้มีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ควรจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพียงพอกับการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๒. ควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างอยู่เป็นประจำ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

